



////////////////////////////////////

Aanwezig

Lokale besturen: Dirx Kris (OCMW Arendonk), Kerremans Leen (ILV Noorderkempen werkt), Peeters Tinne (Lokaal bestuur Beerse), Van de Poel Dorien (ILV Noorderkempen werkt), Van Rossum Line (OCMW Turnhout)

Gezondheidszorg: Bayens Kris (HVRT), Hillen Annick (Thuisverpleging De VoorZorg), Robrechts Lut (Apotheker), Van den Brande Iris (Psycholoog), Van Dooren Joachim (Kinesitherapeut), Van Veltom Ingrid (Diëtist)

Welzijn: De Ceuster Lynn (DMW Christelijke Mutualiteit), Sprangers Leo (LDC Hoogstraten), Van De Plas Chantal (Familiehulp), Van de Putte Bob (WZC O.L. Vrouw van de Kempen)

PZON: Brijs Lucas (Absoluut), Huybrechts Lucas (Ons Zorgnetwerk en OKRA Zorgrecht), Huybrechts Linda (Thuishulp)

Optionele partners: Leysen Jo (AZ Turnhout)

Verontschuldigd

Lokale besturen: Op de Beeck Luc (Lokaal bestuur Turnhout)

Gezondheidszorg:

Welzijn: Heylen Frans (CAW)

PZON:

Vertegenwoordigd door volmacht

Lokale besturen:

Gezondheidszorg:

Welzijn:

PZON:

Afwezig zonder kennisgeving

Lokale besturen:

Gezondheidszorg:

Welzijn:

PZON:

Voorzitter: Kris Bayens

Verslaggever: Elly Stroobants

////////////////////////////////////

1. Planning werkjaar en vzw aangelegenheden: mededelingen en beslispunten

- Oprichting

De statuten werden eind december neergelegd ter publicatie. Enkele administratieve correcties ivm de vaste vertegenwoordiging van een rechtspersoon in het bestuursorgaan dienen nog doorgegeven te worden bij de griffie.



//////
Een overzicht van alle kandidaat-leden voor de VZW wordt op papier meegegeven aan ieder bestuurslid en zullen ter aanvaarding voorgelegd worden op het volgend bestuursorgaan. Bestuursleden nemen de lijst vooraf door.

Via clusteroverleg zal bepaald worden wie effectief en wie toetreden lid wordt. De deadline hiervoor ligt op 13/02/2020. Een aantal clusters hebben hiervoor reeds een overleg ingepland. Voor de cluster welzijn is het beter om de verdeling van effectieve en toetreden leden pas na 13/02/2020 te doen.

Beslissing: er wordt een stand van zaken opgemaakt tijdens het bestuursorgaan van dd 13/02/2020 om van daaruit verdere afspraken te maken.

- Overleg bestuursorgaan

Er werd afgesproken dat het overleg met het bestuursorgaan telkens op een andere locatie zou doorgaan om elkaar beter te leren kennen. De zoektocht naar geschikte locaties is echter niet evident, vooral voor de avondvergaderingen zijn er weinig beschikbare locaties. De vraag wordt gesteld of de meerwaarde om in alle gemeenten op bezoek te gaan om elkaars werking te leren kennen wel voldoende groot is. Men kan de werking niet leren kennen door een vergadering op die locatie te organiseren.

Beslissing: vanaf mei wordt er gekozen voor één centrale locatie, nl. AZ Turnhout. Voorgaande vergaderingen blijven gepland op de locaties zoals opgenomen in het overzicht.

- Platformvergaderingen

Naast de algemene vergadering, die volgens de statuten minstens 1x per jaar georganiseerd dient te worden, wil men ook platformvergaderingen blijven organiseren. In het intern reglement wordt hier naar verwezen met de term “open algemene vergadering”. Er wordt getracht de platformvergadering aansluitend op de algemene vergadering te plannen omw efficiëntie.

De bedoeling is wel om de algemene vergadering strikt formeel te houden. Voor de platformvergaderingen (of open algemene vergaderingen) wordt de focus op inhoud gelegd. Deze laatste zal dus een andere invulling dan voordien krijgen en wordt eerder een “lerende netwerk”. De platformvergaderingen zullen steeds doorgaan in AZ Turnhout met een onthaal vanaf 19.30u en het programma van 20u tot 22u.

- Planning

Voorlopig blijven de data van het bestuursorgaan behouden in de maanden dat er een algemene vergadering en platformvergadering plaatsvindt. Op die manier kunnen beide vergaderingen goed voorbereid worden. Deze kunnen alsnog geschrapt worden indien niet nodig of te belastend.

In 2020 worden volgende data vastgelegd en/of gewijzigd:

- Platformvergadering: donderdag 11/06/20 van 20-22u
- Bestuursorgaan op donderdag 11/06/20: wordt geschrapt
- Bijkomend bestuursorgaan (evaluatie platformvergadering): donderdag 25/06/20 van 19.30-22u. (indien niet nodig kan deze geschrapt worden)



- ////////////////////////////////////
- Bestuursorgaan op donderdag 28/05/20: wordt verzet naar namiddag ipv avond, anders veel avondvergaderingen, dus van 12.30-15u
 - Algemene vergadering + platformvergadering: donderdag 19/11/20. Start van de algemene vergadering wordt voorzien om 18.30u.

Afspraken worden vanaf nu via Outlook of Google agenda doorgestuurd.

- Personeel

Het dagelijks bestuur formuleerde een voorstel over welke profielen gewenst zijn voor onze eerstelijnszone en het aantal VTE.

Twee vacatureteksten werden voorgelegd en besproken met de zorgraad.

Concreet kiest de zorgraad ervoor om over te gaan tot de aanwerving van één coördinator en één à twee projectmedewerkers. Er wordt gemikt op ongeveer 60% personeelskost van het totaalbudget.

Er is consensus over de voorgestelde vacatureteksten, mits enkele opmerkingen aangepast worden (bv. expliciete vraag naar ervaring weglaten in beide vacatures, eerder spreken over 'ervaring is een pluspunt', naamgeving administratief medewerker moet 'projectmedewerker' worden,...)

Er werd bekeken waar deze medewerkers hun werklocatie zouden hebben. De vertegenwoordigers in de zorgraad doen navraag bij hun achterban of er werklocaties ter beschikking zijn en koppelen zo snel mogelijk terug aan Lynn De Ceuster.

We kiezen voor een procedure met eerst een gesprek en nadien een assessment. Een assessment is mogelijk via Ascento, Jo Leysen onderzoekt of we eventueel een assessment via het AZ Turnhout kunnen laten lopen.

Van zodra de data van de gesprekken en het assessment duidelijk zijn, worden de vacatures gepubliceerd.

- Vivel

op dd 14/01/2020 een bevraging voor alle leden en medewerkers van de (voorlopige) zorggraden om zicht te krijgen op behoeften en noden die vanuit de (voorlopige) zorggraden leven.

Afspraak: Deze bevraging wordt individueel ingevuld tegen dd 14/02/2020. Kim bezorgt de mail van VIVEL. De enquête kan hieronder eveneens teruggevonden worden:

[Bevraging zorggraden januari 2020](#)

- BOV en Zorgtrajecten

Beide LMN-opdrachten zullen worden overgenomen door de eerstelijnszones. Het is ook een vraag vanuit de overheid om "Bewegen Op Verwijzing" (BOV) binnen de ELZ's op te nemen.

Men stelt zich echter de vraag welke impact dit voor de partners en de ELZ. Op dit moment betekent dit o.a. nog twee jaarverslagen voor twee regio's. In de toekomst wijzigt dit naar 1 jaarverslag. Het is belangrijk om deze en eventuele andere consequenties te kennen.



De zorgtrajecten (chronische nierinsufficiëntie en diabetes type 2) zijn afgelijnd en gedefinieerd. Desondanks is het belangrijk om goed door te praten welke impact dit heeft en welke workload dit met zich meeneemt. Men vraagt om dit te agenderen.

Beslissing: Dit wordt geagendeerd op een volgend bestuursorgaan. Men geeft dan bijkomende algemene uitleg over de trajecten. Tegen dan brengt men ook in kaart hoeveel uren dit vraagt.

- Regionale zorgzone

Op dd 27/01/20 vindt de volgende vergadering met de kerngroep van het pilootproject plaats. Met de grote groep is een overleg voorzien op dd 10/03/20. Op dd 14/01/20 ging een infosessie door waarin de verwachtingen tov de pilootprojecten toegelicht werden.

- Personeel – regioteam

Naar aanleiding van een aantal signalen en vragen vanuit het bestuursorgaan mbt personeel en de eventuele mogelijkheid om personeel te poolen in een “overkoepelende organisatie” werd SEL Kempen uitgenodigd om het werken vanuit een regioteam te komen toelichten op het volgend dagelijks bestuur, dd 04/02/2020. Het dagelijks bestuur zal daar het voorstel beluisteren, kritische vragen stellen, de optie bekijken en terug meenemen naar het bestuursorgaan van dd 13/02/20.

Men stelt zich de vraag of het opportuun is om nu reeds vacatures te verspreiden vooraleer de optie van het regioteam besproken werd. Het is immers belangrijk om eerst te weten hoe dit voorstel in mekaar zit (bv locatie van het regioteam, hoe personeel ondersteunen,...), vooraleer vacatures worden uitgeschreven. Ook dit wordt verder opgenomen in het dagelijks bestuur.

2. Voorstelling van de 4 doelstellingen uit beleidsplan en indeling in 4 werkgroepen

Op basis van de geformuleerde doelstellingen in het beleidsplan worden vier werkgroepen gedefinieerd. Kandidaten voor een bepaalde werkgroep mogen zich opgeven.

Werkgroep 1 werkt een trainingsmodule uit. Bob, Linda, Paul, Kris Dirx, Chantal en Leo hebben zich opgegeven voor deze werkgroep.

Werkgroep 2 zal het ambassadeurschap verder vorm geven. In deze werkgroep zitten Line, Lynn, Jo en Lut.

Werkgroep 3 neemt campagnevoering voor hun rekening. Dit zijn Ingrid, Iris, Joachim en Leen.

Een 4^{de} werkgroep werkt een voorstel rond communicatie uit. Dorien, Lucas, Annick en Tinne zullen dit verder op zich nemen.

Vanuit de platformvergadering werd de vraag gesteld om zo snel mogelijk concreter te gaan, d.i. naar acties, inhoud en eventuele quick wins. Dit wordt meegenomen binnen de werkgroepen. Men zal ook rekening houden met de belangrijkste punten uit de omgevingsanalyse, zoals vergrijzing en verzilvering, mobiliteit,.... De feedback

////////////////////////////////////
vanuit de platformvergadering op de beleidsdoelstellingen wordt meegegeven aan de verschillende werkgroepen zodat ook hiermee rekening gehouden kan worden.

3. Werkgroepen

De werkgroepen werken actiepunten uit, prioriteren en trachten een eerste inschatting te maken van het benodigde budget.

4. Plenaire terugkoppeling werkgroepen

Iedere werkgroep somt de belangrijkste eerste bevindingen/ideeën op. De overige leden vullen aan met suggesties.

Werkgroep 1: trainingsmodule

- Paul is trekker en Linda verslaggever
- Er werd gebrainstormd over de inhoud van de trainingen, mogelijke partners en organisaties, ideeën rond methodieken,...
- ⇒ Suggestie: combineren met de doelstelling "elkaar leren kennen" en zeer lokaal werken, op het niveau van de gemeente, bv 12 à 13 subregio's afbakenen waarin actoren kunnen samen komen om methoden eigen te maken.
- Proberen een onderscheid te maken op vlak van inhoud tussen professionals en mantelzorgers.
- Er wordt naar het engagement van de gemeenten gevraagd, vooral wat betreft logistieke ondersteuning en dit om de kosten zoveel mogelijk te beperken.
- Ook collega's gezondheids- of welzijnswerkers van de lokale besturen kunnen inhoudelijk betrokken worden. Daarnaast zijn vormingsinstituten mogelijke interessante partners.
- Belangrijk om herkenbaar te maken wie de training gevolgd heeft
- Suggestie: vorm van e-learning voorzien. Nu is de training eerder voorzien als een soort intervisie omv de bijkomende doelstelling "elkaar leren kennen".
- De training is uitgewerkt tegen het einde van het jaar.

Werkgroep 2: ambassadeurschap

- Installeren voor elke hulplener/actor binnen de ELZ
- Online iedere actor een charter laten ondertekenen dat enerzijds bestaat uit de missie en visie van ELZ Kempenland vertaald in de ik-vorm, en anderzijds een engagement uitdrukt dat men bv minimum 1x per jaar deelneemt aan de platformvergadering en dat men de inhoud van de training kent (suggestie: de vormingen uit de trainingsmodule ook op andere manieren beschikbaar stellen zodat de drempel om deze te volgen kleiner wordt). Wanneer men dit allemaal kan onderschrijven, kunnen de gegevens van de actor op de website gezet worden. Men kan dan ook een sticker ophalen waarmee ze kenbaar maken aan de burger dat ze achter de missie en visie van de ELZ staan.



- Label = logo ELZ waarin men verwijst dat deze actor ambassadeur is van ELZ Kempenland. Het is belangrijk dat dit een zichtbaar label wordt zodat de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood weet dat hij/zij hier terecht kan, cfr dementievriendelijke gemeente, kindvriendelijke gemeente,...
- Idee om de labels alleen te geven op een platformvergadering zodat de doelstelling "elkaar leren kennen" ook behaald wordt.
- Opletten: het is anders voor een individuele zorgverlener om het label te behalen dan voor een grote organisatie. Tekenen als individuele hulpverlener is iets eenvoudiger dan tekenen voor een hele organisatie die dit uitdraagt.
- Suggestie: de 3^{de} werkgroep (campagne voeren) zou idealiter in dezelfde richting gaan, zodat deze werkgroep en de 3^{de} werkgroep één verhaal wordt en het ambassadeurschap aansluit bij de campagne.
-

Werkgroep 3: campagne

- Doelstelling = iedere burger durft een vraag te stellen.
- Het ambassadeurschap moet bekend zijn.
- Belangrijk om op een gegeven moment een startmoment te prikken en de communicatiestroom op te starten: communiceren via een persnota, RTV, sociale media en gemeenteblaadjes, een herkenbare slogan verspreiden (poster,...)
- In tijd volgt deze campagne na het ambassadeurschap. De vraag wordt gesteld of beide labels aan mekaar gehangen kunnen worden, of dat het logo verder kan bouwen op het logo van het ambassadeurschap. Bv indien een organisatie de missie en visie van ELZ Kempenland onderschrijft, ontvangt deze het logo van de ELZ. Indien diezelfde organisatie ook de training gevolgd heeft, kan er iets bijkomend toegevoegd worden aan het logo, of in de poster 'stel je vraag'. Het is maw een meerwaarde om de doelstellingen niet los van mekaar te zien, maar ze zoveel mogelijk te laten aansluiten en verder bouwen op elkaar.

Werkgroep 4: communicatie

- Communicatie binnen het bestuursorgaan => werken met een woordenlijst en/of een afkortingenlijst
- Doelstelling = helder en begrijpbaar communiceren naar buiten.
- Communicatiestructuur uitwerken vanuit het bestuursorgaan naar de verschillende clusters en omgekeerd. Er wordt eerst gekeken naar de manier waarop (hoe) en nadien naar de boodschap (wat). Iedereen gaat de communicatieboom vanuit zijn/haar expertise bekijken en uitdagingen/knelpunten oplijsten.

Volgend overlegmoment:

Donderdag 13/02/2020 van **13u00 tot 15u00**.

Locatie: *Leo Pleysier bibliotheek, Hoogstraatsesteenweg 19, 2310 Rijkevorsel.*



Welkom vanaf 12u30. Er worden broodjes voorzien.