

STATUTEN

EERSTELIJNSZONE KEMPENLAND VZW

Eerstelijnszone Kempenland vzw

Steenweg op Antwerpen 26 • 2300 Turnhout
RP: 0739.802.667 • RPR: Antwerpen, afdeling Turnhout

www.elzkempenland.be
info@elzkempenland.be



Inhoud

| | |
|---|----|
| 1. Titel 1 - De vereniging | 4 |
| Artikel 1 - Rechtsvorm..... | 4 |
| Artikel 2 - Naam | 4 |
| Artikel 3 - Zetel..... | 4 |
| Artikel 4 - Duur..... | 4 |
| Artikel 5 - Identificatie van de VZW | 4 |
| Artikel 6 - Website van de VZW | 4 |
| Artikel 7 - Communicatie door de VZW | 5 |
| 2. Titel 2 - Belangeloos doel en voorwerp..... | 5 |
| Artikel 8 - Belangeloos doel | 5 |
| Artikel 9 - Voorwerp | 5 |
| 3. Titel 3 - Werkende leden | 6 |
| Artikel 10 - Leden..... | 6 |
| Artikel 11 - Lid worden | 7 |
| Artikel 12 - Schorsing, uitsluiting en uittreding..... | 7 |
| Artikel 13 - Rechten en plichten | 8 |
| Artikel 14 - Bijdragen..... | 9 |
| 4. Titel 3bis - Toegetreden leden..... | 9 |
| Artikel 14bis - Toegetreden leden | 9 |
| 5. Titel 4 - Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging | 10 |
| AFDELING 4.1. - ALGEMENE VERGADERING | 10 |
| Artikel 15 - Samenstelling | 10 |
| Artikel 16 - Bevoegdheid..... | 10 |
| Artikel 17 - Vergaderingen | 11 |
| Artikel 18 - Quorum en stemming..... | 13 |
| Artikel 19 - Verslag | 14 |
| AFDELING 4.2. - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING - BESTUURSORGAAN | 14 |

| | |
|--|----|
| Artikel 20 - Samenstelling | 14 |
| Artikel 21 - Bevoegdheid..... | 16 |
| Artikel 22 - Externe vertegenwoordigingsmacht | 17 |
| Artikel 23 - Werking en besluitvorming..... | 17 |
| Artikel 24 - Tegenstrijdig belang..... | 19 |
| Artikel 25 - Bekendmakingsvereisten | 19 |
| AFDELING 4.3. - OPERATIONEEL NIVEAU | 20 |
| Artikel 27 - Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning..... | 20 |
| Artikel 28 - Clusterwerking en werkgroepen..... | 20 |
| AFDELING 4.4. - AANSPRAKELIJKHEID | 20 |
| Artikel 29 - Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder | 20 |
| 6. Titel 5 - Toezicht door een commissaris | 21 |
| Artikel 30 - Toezicht door een commissaris..... | 21 |
| 7. Titel 6 - Financiering en boekhouding..... | 21 |
| Artikel 31 - Financiering | 21 |
| Artikel 32 - Boekhouding..... | 21 |
| 8. Titel 7 - Ontbinding en vereffening..... | 22 |
| Artikel 33 - Beslissing tot ontbinding | 22 |
| Artikel 34 - Vereffening | 22 |
| Artikel 35 - Bekendmaking | 22 |
| 9. Titel 8 - Slotbepaling..... | 23 |
| Artikel 36 - Slotbepaling | 23 |

1. Titel 1 - De vereniging

Artikel 1 - Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna “VZW” genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna ‘WVV’).

Artikel 2 - Naam

De VZW draagt de naam Eerstelijnszone Kempenland, afgekort ELZ Kempenland.

Artikel 3 - Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd op Steenweg op Antwerpen 26, kantoor 5a, 2300 Turnhout, gelegen in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen, inclusief de aanpassing van de statuten ter zake.

Artikel 4 - Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 - Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de VZW, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van het “rechtspersonenregister” en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6 - Website van de VZW

De website van de VZW is terug te vinden op www.elzkempenland.be. De website van de VZW bevat de volgende informatie:

- a) De contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW

- b) De contactgegevens van de voorzitter van de algemene vergadering van de VZW
- c) De contactgegevens van de eerstelijnscoördinator en de medewerkers
- d) De klachtenprocedure van de VZW

Artikel 7 - Communicatie door de VZW

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvan uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW hiervan op de hoogte.

2. Titel 2 - Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 8 - Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in het geografisch gebied van ELZ Kempenland met als doel te evolueren naar een vraag gestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

Artikel 9 - Voorwerp

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen hun werkgebied afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnoden, door het bepalen van prioriteiten vastgesteld op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

- a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
- b) de eerstelijnszorgaanbieders;
- c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;
- d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid te ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritairere doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

3. Titel 3 - Werkende leden

Artikel 10 - Leden

Er zijn minstens twee leden, met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV.

Artikel 11 - Lid worden

Iedere eerstelijnszorgaanbieder, lokaal bestuur, vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, vereniging van mantelzorgers of vereniging van vrijwilligers die dat wenst kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat:

- men de doelstelling van de VZW onderschrijft
- werkt of woont in het werkgebied van de VZW.

Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Voor de procedure wordt verwezen naar het intern reglement.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 12 - Schorsing, uitsluiting en uittreding

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op de vergadering van het bestuursorgaan dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan op elk moment beslissen tot de beëindiging van het lidmaatschap van ieder lid waarvan de houding wordt beschreven in het eerste lid. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden waarop ten minste twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een twee derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet in de teller en niet in de noemer meegerekend. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de vertegenwoordiger van het lid waarvan de uitsluiting wordt beoogd te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Leden die niet langer de actor kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de vzw door eenvoudige schriftelijk melding vanuit de actor aan het bestuursorgaan van de VZW.

Een lid dat uittreedt heeft geen recht op terugname van zijn inbreng, in geld of in natura, noch van zijn bijdragen in de werkingskosten.

Werkende leden die gedurende 2 jaar afwezig waren zonder voorafgaande verwittiging per mail aan de voorzitter van de algemene vergadering of de coördinator en/of zich niet lieten vertegenwoordigen verliezen het lidmaatschap van rechtswege. Het ontslag wordt ter kennisgeving voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering.

Het lidmaatschap neemt onmiddellijk einde bij het overlijden van een lid.

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 13 - Rechten en plichten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Leden hebben de volgende rechten en plichten:

- De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW, de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de Algemene Vergadering.
- De leden krijgen inzage en participeren in de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen.
- Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering. Deze bekrachtiging

door de algemene vergadering vereist een meerderheid binnen elke cluster zoals beschreven in artikel 15.

Artikel 14 - Bijdragen

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

4. Titel 3bis - Toegetreden leden

Artikel 14bis - Toegetreden leden

In de VZW zijn er ook toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de VZW maar geen (effectief of werkend) lid zijn en behoren tot één van de clusters, met name de cluster zorg, de cluster welzijn, de cluster lokale besturen of de cluster PZON.

Kandidaat-toegetreden leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap van een toegetreden lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op elk ogenblik kan een toegetreden lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Toegetreden leden hebben digitale inzage in de notulen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen.

De toegetreden leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Van toegetreden leden worden enkel naam en voornaam (natuurlijke personen) of naam van de organisatie (rechtspersoon) en het e-mailadres bijgehouden.

In toepassing van de privacy-wetgeving kan elk toegetreden lid inzage krijgen van de eigen persoonsgegevens.

5. Titel 4 - Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging

AFDELING 4.1. - ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 15 - Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

- a) de welzijnsactoren;
- b) de eerstelijnszorgactoren;
- c) de lokale besturen van de eerstelijnszone;
- d) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

De algemene vergadering verkiest een voorzitter. De verkiezing van de voorzitter van de algemene vergadering vindt elke drie jaar plaats. Indien er geen kandidaat-voorzitter is voor de algemene vergadering zal het voorzitterschap opgenomen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Waarnemers en toegetreden leden kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter van de algemene vergadering, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 16 - Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- a) het wijzigen van de statuten;

- b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) het kiezen van de voorzitter van de algemene vergadering;
- d) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- e) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- f) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen
- g) het goedkeuren van de meerjarenplannen en actieplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;
- h) het ontbinden van de VZW;
- i) het uitsluiten van leden van de vereniging;
- j) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- k) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- l) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 17 - Vergaderingen

De gewone algemene vergadering komt minstens eenmaal maal per jaar samen. De eerste bijeenkomst van de gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar.

De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bij monde van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan en worden de stukken bijgevoegd. Behoudens de agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden van de algemene vergadering minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom verzoeken, roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WvV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per e-mail of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Het bestuursorgaan kan de leden eveneens de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de VZW een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Er wordt bij elke algemene vergadering via elektronische weg een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit Bureau.

Artikel 18 - Quorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens een gewone meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de algemene vergadering een doorslaggevende stem.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 19 - Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de werkende en toegetreden leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

Waarnemers die aanwezig waren op een algemene vergadering en derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan of de coördinator. Het bestuursorgaan kan deze aanvraag discretionair en zonder verdere motivering toestaan of kan weigeren.

AFDELING 4.2. - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING - BESTUURSORGAAN

Artikel 20 - Samenstelling

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WVV en verder en bestaat uit minimaal 12 en maximaal 16 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen al dan niet lid van de VZW.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

- a) minimaal drie en maximaal vier bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren;
- b) minimaal drie en maximaal vier bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;
- c) minimaal drie en maximaal vier bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;
- d) minimaal drie en maximaal vier bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

Overgangsbepaling: de reeds voor 1 januari 2025 benoemde bestuurders kunnen in functie blijven tot de eerste gewone algemene vergadering, los van wat hierboven bepaald is. Deze bepaling moet ervoor zorgen dat de overgang door de nieuwe statuten in combinatie met de nieuwe gemeentelijke legislatures vlot verloopt zonder hiaten.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster. De algemene vergadering bewaakt de continuïteit van het bestuursorgaan.

De bestuurders die benoemd worden dienen te voldoen aan het vooropgestelde profiel opgenomen in het intern reglement. Een ad hoc comité samengesteld uit leden van de verschillende clusters kan indien nodig advies verlenen aan de algemene vergadering.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. De vaste vertegenwoordiger dient eveneens te beantwoorden aan het profiel van bestuurder zoals opgenomen in het intern reglement.

De rechtspersoon deelt de naam van de vaste vertegenwoordiger schriftelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan van de vzw, tesamen met een uittreksel van de notulen van het bevoegde bestuursorgaan waaruit de benoeming als vaste vertegenwoordiger blijkt. De rechtspersoon mag tijdens het bestuursmandaat een ander vaste vertegenwoordiger benoemen. Deze vaste vertegenwoordiger dient eveneens te beantwoorden aan het profiel van bestuurder zoals opgenomen in het intern reglement.

De vzw maakt de vervanging bekend conform artikel 2:55 WVV.

Wanneer een gemeentelijk mandataris is aangeduid als afgevaardigde van een lokaal bestuur eindigt zijn mandaat van rechtswege bij de beëindiging van zijn gemeentelijk mandaat.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Bestuurders die zes maanden zonder voorafgaandelijke kennisgeving afwezig zijn op de vergaderingen van het bestuursorgaan verliezen automatisch hun bestuurdersmandaat. Indien van toepassing behouden zij de rechten en plichten als lid van de algemene

vergadering. Dit ontslag wordt voorgelegd ter goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter. Voor de taakomschrijving en de verkiezing van de voorzitter wordt verwezen naar het intern reglement.

Het mandaat van de bestuurders, afgevaardigden van een actor, kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

Een bestuurder, afgevaardigde van een actor, kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De bestuurder die wordt verkozen ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder is afgevaardigde van dezelfde actor als de ontslagnemende bestuurder. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen de mogelijkheid om een actor te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de actor die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de leden uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

Artikel 21 - Bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 05/11/2024.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in een delegatiematrix in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-

naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelf zonder dat hier een tegenprestatie tegenover staat.

Handtekenbevoegdheden en delegatiebevoegdheden worden opgenomen in het intern reglement.

Artikel 22 - Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter van het bestuursorgaan die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde tijd of bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 23 - Werking en besluitvorming

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, of minstens 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en minimaal zes keer per jaar.

De schriftelijke oproeping wordt minstens 7 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de vergadering aan alle bestuurders bezorgd. De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van aanwezige bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders binnen elk van de vier groepen van actoren die erin vertegenwoordigd zijn:

- a) welzijnsactoren;
- b) eerstelijnszorgactoren;
- c) lokale besturen;
- d) verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen;

Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend, en door de bestuurders die erom verzoeken.

Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ook digitaal ter beschikking gesteld van alle werkende leden.

Artikel 24 - Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 - Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

AFDELING 4.3. - OPERATIONEEL NIVEAU

Artikel 27 - Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg- en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de geografische afbakening van ELZ Kempenland. De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering die participeren aan de clusterwerking. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid binnen elke cluster van de algemene vergadering en een meerderheid van 66% van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van een gewone meerderheid van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

Artikel 28 - Clusterwerking en werkgroepen

De clusterwerking en de werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW. De manier van werken is uitgewerkt in het intern reglement.

AFDELING 4.4. - AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 29 - Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

6. Titel 5 - Toezicht door een commissaris

Artikel 30 - Toezicht door een commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

7. Titel 6 - Financiering en boekhouding

Artikel 31 - Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 32 - Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de eerste gewone algemene vergadering die in toepassing van artikel 17 van deze statuten wordt bijeenberoeven binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend.

Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd op een gewone algemene vergadering, bij voorkeur voor de start van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

8. Titel 7 - Ontbinding en vereffening

Artikel 33 - Beslissing tot ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 34 - Vereffening

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering minimum één vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

In geval van ontbinding en vereffening wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige vereniging en met de in artikel 3 bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 35 - Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

9. Titel 8 - Slotbepaling

Artikel 36 - Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing en de desbetreffende toepasselijke decreten.

