Wanneer: donderdag 13 augustus 2020 om 14 uur

Waar: via Teams

Aanwezig:   
Linda Huybrechts (PZON), Lucas Huybrechts (PZON); Kris Bayens (zorg), Joachim Van Dooren (zorg), Ingrid van Veltom (zorg); Kris Dirkx (lokale besturen), Leen Kerremans (lokale besturen), Luc Op de Beeck (lokale besturen), Tinne Peeters (lokale besturen/coördinator); Lynn De Ceuster (welzijn), Frans Heylen (welzijn), Leo Sprangers (welzijn), Jo Leysen (optionele partner)

Verontschuldigd met volmacht:  
Paul Brijs (PZON); Annick Hillen (zorg), Lut Robrechts (zorg); Dorien Van de Poel (lokale besturen), Bob Van de Putte (welzijn)

Verontschuldigd zonder volmacht:  
Koen Van der Borght (consultant/medewerker), Line Van Rossum (lokale besturen)

Afwezig:  
Iris Van den Brande (zorg), Chantal Van Den Plas (welzijn)

Verslag: Tinne Peeters, coördinator

Agenda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **punt** | **tijd** | **B/I/M** | **onderwerp** |
| 1. | 5’ | B | Goedkeuring verslag van 25.06.2020 |
| 2. | 5’ | B | Aanvaarding van nieuwe leden : herinnering |
| 3. | 5’ | I | Terugkoppeling dagelijks bestuur :   * personeelszaken * financiën |
| 4. | 60’ | B | Nieuwe Opdrachten ikv COVID-19:   * stand van zaken * bekrachtiging samenwerkingsovereenkomst * delegatie naar dagelijks bestuur |
| 5. | 15’ | I | Varia en rondvraag |

Verslag:

De voorzitter heet iedereen welkom op dit extra bestuursoverleg dat inderhaast werd bijeen­geroepen omwille van de nieuwe COVID-19-opdrachten die de Vlaamse overheid aan de zorgraden van de eerstelijnszones heeft toegekend.

1. ***Goedkeuring verslag***

Het verslag van de bestuursoverleg van 25 juni 2020 wordt goedgekeurd.

1. ***Aanvaarding nieuwe leden algemene vergadering: herinnering***

In de clusters zorg en lokale besturen zijn nog kandidaten die het charter niet ondertekenden of hun gegevens niet invulden in google-document. Cluster PZON bevraagt nog een aantal leden om toch effectief lid te worden.

1. ***Terugkoppeling dagelijks bestuur***
   * Personeel ELZ
     1. Tinne sinds 1/8 halftijds in dienst, vanaf 1/10 voltijds
     2. Projectmedewerker: binnenkort verkennend gesprek met iemand die we leerden kennen bij de vacature coördinator om af te toetsen of er misschien een match is met profiel projectmedewerker.
   * Financiën:
     1. Eerste schijf van subsidie ontvangen : € 44.115 (45% van totale subsidie); 2e schijf van 45% volgt waarschijnlijk in oktober, het saldo van 10 % krijgen we pas in 2021.
     2. Loon Leen (vorige coördinator) en aanverwante kosten voor tewerkstelling in maanden april en mei bedragen € 6.504, hiervan werd € 2.930 terug betaald door Stad Turnhout wegens detachering van Leen naar Schakelzorgcentrum,
     3. Het niet-opgebruikt deel van de projectsubsidie dat we van SEL Kempen gaan krijgen, bedraagt ongeveer € 5.400. Hiervan blijft er ongeveer € 1.800 over als we de kosten van april en mei aftrekken.
     4. lening van Orion moet eind september terugbetaald worden.
     5. Aansluiting sociaal secretariaat Acerta, externe dienst voor preventie en bescherming op het wek en verzekering arbeidsongevallen zijn geregeld.
     6. Laptop en toebehoren (Tinne, € 800)
     7. Tewerkstelling Koen kopen we tijdelijk in. (19 halve dagen in juli)
2. ***Nieuwe opdrachten ihkv COVID-19***



Huisbezoekers:

* + Thuisverpleegkundigen minder geplaatst en kortbij dan lokale welzijnswerkers?

Expertenteam: zitten geen thuisverpleegkundigen

*→ Gedachtewisseling:*

* + Idee is nu: vraag passeert steeds via OCMW, met warme overdracht naar thuisverpleegkundigen
  + Hoeven niet enkel zelfstandige thuisverpleegkundigen te zijn, mag ook georganiseerde groepen
  + Ideetje: buddy’s tussen maatschappelijk assistent en thuisverpleegkundige
    - Mooi aanvullende competenties
    - In combinatie met opleiding bv. gebruik persoonlijk beschermingsmateriaal
    - Aanpassen en leren omgaan met deze nieuwe manier van werken, ook voor sociale diensten.
* Verpleegkundigen in expertenteam:
  + Team samen stellen moest snel gaan en mocht niet te groot zijn
    - Opdracht 1, beheersen outbreaks: data analyseren, clusters herkennen, bronnen signaleren aan besturen
  + Op korte termijn thuisverpleegkundigen nog niet betrokken
  + Besmettingen zit meer in thuissituatie dan in collectiviteiten
  + mening vragen van vertegenwoordiger in bestuursoverleg (Annick)
  + Als opdracht vooral data-analyse is, misschien niet nodig om LDC te betrekken
  + Bij besmetting in WZC: wordt sowieso binnen WZC opgenomen met ondersteuning van expertteam
  + Wat is de opdracht precies?
    - Vooral opdracht 1: advies op basis van analyse van outbreak en clusters/bronnen, misschien minder rol voor verpleegkundigen
    - Opdracht 2 en 3: zeker betrokkenheid van verpleegkundigen welkom.

Hoe volgen we op of patiënten zich laten testen of niet?

* + Verplichten kan niet.
  + Aanmelding test kan vergeleken worden met resultaten test, kan een arts in principe opvolgen, kan nog eens achterna bellen, maar daar blijft het bij.
  + Wat buitenlandse arbeiders betreft: in Rijkevorsel, Hoogstraten, Merksplas: plukkaart worden niet afgeleverd zonder negatieve test, zelfs bij oranje zones
  + Oranje zone geeft bepaalde interpretatie-vrijheid

Kunnen we met de niet-geteste mensen via e-formulier drive-in aan de slag?

Verschil met A’pen: passeren niet via de huisarts, mensen mogen zelf afspraak maken. Als ze dan niet opdagen voor de afspraak, kan er geen signaal naar betrokken huisarts.

bijdrage gemeente:

Waarvoor dient deze bijdrage?

*→ Antwoord:*

Opdracht ELZ = beschikbare gegevens analyseren met een expertenteam

Extra stap: zeer lokaal ism lokale OCMW’s aan outbreak tracing doen. Opdat niet alle gemeenten zelf personeel moeten inzetten op de telefonische bronopsporing, nemen we het personeel tijdelijk in dienst bij de ELZ en vragen we een bijdrage aan de lokale besturen.

Delegatie naar dagelijks bestuur voor COVID-19-gerelateerde opdrachten :

Het bestuur moet sneller op de hoogte gebracht worden van belangrijke mijlpalen, bv

* + - * Nieuwe opdracht is binnen gekomen
      * 4 ELZ zitten samen
      * Lokale besturen gaan allemaal mee in zee

Er moet absoluut vermeden worden dat het bestuur in de krant moet lezen of in op de lokale nieuwszender verneemt wat Eerstelijnszone Kempenland gaat doen. Ook wanneer het dagelijks bestuur delegatie krijgt, moet er voor gezorgd worden dat het bestuur toch maximaal inspraak blijft krijgen, bij voorbeeld door een e-mail te sturen waarop binnen de 24 uur of 48 uur moet gereageerd worden. Het bestuur is en blijft immers het beslissingsorgaan van de zorgraad.

**Beslissing:**

Het bestuur geeft delegatie aan het dagelijks bestuur voor alle COVID-19 gerelateerde opdrachten. Het bestuur vraagt wel op zoveel mogelijk betrokken te worden. Als de tijdsruimte er is, wordt er een e-mail gestuurd met een korte antwoordtijd (24 u of 48 u). Indien die ruimte er niet is, wordt het bestuur op zijn minst zo snel mogelijk geïnformeerd.

Voor kleine aankopen (bv laptop en kantoor­materiaal) en voor de aanwerving van personeel hoeft er vooraf geen e-mail gestuurd te worden.

samenwerkingsovereenkomst met andere ELZ:

Elke ELZ krijgt bijdrage van € 15.120, kosten beschreven in overeenkomst worden deze keer gefactureerd aan ELZ Baldemore en die maakt factuur voor overige 3 ELZ aan 25% van dit bedrag. Zal bij andere gezamenlijke kosten ook zo gaan.

**Beslissing :**

Het bestuur bekrachtigt de samenwerkingsovereenkomst.

Bijsturing actieplan 2021:

* toestemming Agentschap Zorg en Gezondheid om – door de onvoorziene extra opdrachten – het actieplan (in te dienen tegen 15/11) bij te sturen en rekening te houden met de nieuwe COVID-19-opdrachten.

**Beslissing:**

* + Training & ambassadeurschap blijven behouden
  + Buurtgerichte zorg, sociale kaart en communicatie stellen we uit, we zetten de nieuwe opdrachten in de plaats.
    - * Communicatie komt bovendien aan bod bij alle acties
  + Los van het actieplan 2021 wordt de werkgroep communicatie terug opgestart om de bekendheid van ELZ Kempenland te verhogen.
  + Nu de COVID-19 opdrachten wat georganiseerder verlopen binnen ELZ, neemt Koen actieplan 2021 terug als basisopdracht.

1. ***Varia en rondvraag***

* CAW kreeg “extra” middelen in het kader van COVID-19 om rond 5 thema’s aan de slag te gaan (o.a. rouwverwerking, scheiding, jongeren,…), moet in overleg met eerstelijnszones.

AFSPRAAK: voorstel wordt voorbereid binnen CAW (Frans), en voorgelegd aan voorzittersoverleg. Kris informeert alvast de andere voorzitters.

**TO DO’s:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **wat** | **wie** | **wanneer** |
| a. | Toegetreden en effectieve leden definitief doorgeven voor 22/9, inclusief ingevuld Google-formulier en ondertekend charter | cluster zorg en cluster LB | uiterlijk 15/9/2020 |
| b. | Afvaardiging van thuisverpleegkundigen in expertenteam : te bevragen aan Annick Hillen | voorzitter |  |
| c. | Alle belangrijke mijlpalen die door dagelijks bestuur met delegatie beslist worden :   * indien mogelijk : inspraak vragen binnen 24 of 48 u * indien niet : toch zo snel mogelijk bestuur informeren | voorzitter |  |
| d. | Overleg werkgroep communicatie inplannen | Tinne |  |
| e. | Bespreking van voorstel CAW wordt geagendeerd op het wekelijks voorzittersoverleg op zaterdag. | Voorzitter |  |

Volgend bestuursoverleg:

22 september 2020 van 19.30 tot 22 uur, locatie nog te bepalen