**Aanwezig**

**Lokale besturen:** Kerremans Leen (LB Merksplas), Op de Beeck Luc (LB Turnhout), Peeters Tinne (LB Beerse), Line Van Rossum (OCMW Turnhout)

**Gezondheidszorg**: Bayens Kris (Huisarts), Van Veltom Ingrid (Diëtiste), Hillen Annick (Thuisverpleging De VoorZorg), Robrechts Lut (Apotheker), Van Dooren Joachim (Kinesitherapeut)

**Welzijn**: De Ceuster Lynn (DMW Christelijke Mutualiteit), Van de Putte Bob (WZC OLV van de Kempen Ravels), Sprangers Leo (LDC Hoogstraten), Van De Plas Chantal (Familiehulp)

**PZON:** Brijs Paul (Absoluut VZW), Huybrechts Lucas (Ons Zorgnetwerk en OKRA Zorgrecht), Huybrechts Linda (Thuisoppas vzw)

**Optionele** **partners**: Leysen Jo (AZ Turnhout)

**Verontschuldigd**

**Lokale besturen:** Dirkx Kris (OCMW Arendonk), Van de Poel Dorien (ILV Noorderkempen werkt)

**Gezondheidszorg:** /

**Welzijn:** Heylen Frans (CAW De Kempen)

**PZON:** /

**Optionele** **partners**: /

**Vertegenwoordigd door volmacht**

**Lokale besturen:** /

**Gezondheidszorg:** /

**Welzijn:** /

**PZON:** /

**Afwezig zonder kennisgeving**

**Lokale besturen:** /

**Gezondheidszorg:** Van den Brande Iris (Psycholoog)

**Welzijn:** /

**PZON:** /

**Aanwezig zonder stemrecht**

Koen Van der Borght

**Voorzitter:** Kris Bayens **Verslaggever:** Lynn De Ceuster

\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\

De voorzitter heet iedereen welkom.

1. **Goedkeuring vorig verslag**

Opvolging :

* E-mailadressen

De gevraagde e-mailadressen zijn aangemaakt.

* Project Gele Doos

Er is nog geen reactie vanuit de seniorenraad, dit agendapunt wordt geagendeerd op een volgende vergadering van het bestuursorgaan.

Het verslag van 28 mei 2020 wordt goedgekeurd.

1. **Aanvaarding nieuwe leden**

* Lijst effectieve leden
* Lijst toegetreden leden

De 12 effectieve leden per cluster voor de algemene vergadering moeten nog aangesteld worden. Er wordt voorgesteld om dit vóór de volgende bestuursvergadering (22/9/2020) in orde te brengen en dan te agenderen in functie van aanvaarding van effectieve en toegetreden leden. Het bestuursorgaan gaat hiermee akkoord.

Alle kandidaten-leden dienen het Googleformulier in te vullen zodat de contactgegevens gekend zijn om uitnodigingen te kunnen sturen, en het charter te onderschrijven.

Ingrid Van Veltom neemt ontslag als bestuurder en heeft dit meegedeeld aan de voorzitter zoals voorzien in artikel 20, §9 van de statuten. De vervanging van haar mandaat zal besproken worden in de cluster zorg. We wensen Ingrid veel succes in haar andere uitdagingen!

1. **Terugkoppeling dagelijks bestuur**

Personeelszaken

* Koen stelt zich kort voor. Hij is stafmedewerker algemeen beleid bij Zorggroep Orion en zal de werking van onze eerstelijnszone tijdelijk ondersteunen zoals op het vorig bestuursoverleg werd afgesproken. Deze ondersteuning loopt ten laatste tot eind 2020. Hij zal tevens de opstart van een coördinator en projectmedewerker voor onze eerstelijnszone begeleiden.
* Vanuit het bestuur komt de vraag of er een goed exitgesprek is doorgegaan met de vorige coördinator Leen Goosens zodat we hieruit kunnen leren. Het dagelijks bestuur benadrukt dat er zeker is stilgestaan bij wat er is fout gelopen de afgelopen periode, vanuit beide kanten. We nemen deze leerpunten mee naar de aanwerving van onze nieuwe coördinator.
* Hierover is al meteen goed nieuws: Tinne Peeters (momenteel werkzaam bij het OCMW Beerse) zal de nieuwe coördinator van eerstelijnszone Kempenland worden. Zij is momenteel lid van het bestuursorgaan en zal vanaf 1 augustus 2020 halftijds kunnen opstarten. We wensen haar veel succes in deze nieuwe uitdaging!
* Vacature projectmedewerker: het dagelijks bestuur vraagt mandaat aan het bestuursorgaan om de aanwerving van een projectmedewerker verder te bekijken en uit te voeren. Het bestuursorgaan kent dit mandaat toe. De suggestie komt vanuit het bestuursorgaan om zeker aandacht te hebben voor complementariteit in de aanwerving van een projectmedewerker. Aanvullende profielen zijn essentieel, zeker in kleine teams. Het dagelijks bestuur neemt dit zeker mee in de aanwerving.

Het bestuursorgaan wenst Koen en Tinne veel succes!

Financiën

De penningmeester deelt mee dat de Vlaamse overheid bevestigd heeft dat er tijdens de eerste week van juli 44.115,17 euro (45% van de subsidies van 2020) zal worden overgeschreven op onze bankrekening.

Er werd een nieuwe berekening gemaakt van de te verwachten loonkosten, waarbij naast Tinne een tweede perso­neelsid in aanmerking wordt genomen op universitair niveau (L1) met 5 anciënniteit en voltijdse tewerkstelling. De loonkosten zullen dan in 2021 61% bedragen van de subsidies. Dit op voorwaarde dat we recht hebben op de doelgroepvermindering van rsz voor de aanwerving van nieuwe personeelsleden (vrijstelling van rsz voor het eerste perso­neels­lid en vermindering van 5.700 euro voor het 2e personeelslid). Mochten we om een of andere nog onbekende reden toch geen recht hebben op deze doelgroepvermindering bij eerste aanwervingen, dan zullen de loonkosten 73% bedragen.

1. **Opstellen actieplan 2021**

Om te voldoen aan de verplichtingen van het Agentschap dienen er tegen 15 november 5 acties concreet uitgewerkt te worden, in tegenstelling tot de oorspronkelijke 8 acties die gekoppeld waren aan de strategische doelstellingen.

Het agentschap gaf volgende feedback op het beleidsplan van eerstelijnszone Kempenland:

*“Dit beleidsplan is zorgvuldig uitgewerkt en vertrekt vanuit de demografische noden specifiek aan de zone Kempenland. Dit vertaalt zich in een brede visie en een verbindend beleid. De gekoppelde doelstellingen richten zich op de ondersteuning van de PZOV en het versterken van de interdisciplinaire samenwerking wat kadert binnen de opdrachten van het decreet. Het werken met een charter en ambassadeurs is origineel en uitdagend.*

*De volgende beleidsperiode kan zeker nog meer gefocust worden op een vraaggestuurd zorgbeleid. Dit kan door het opzetten van buurtwerking of het werken rond specifieke doelgroepen. Jullie spreken in de missie en visie terecht over oplossingen op maat en detectie van noden maar in de doelstellingen komt dit te weinig tot uiting.”*

Keuze van 5 acties obv beleidsplan en inzichten van coronacrisis

Deze 5 acties worden naar voren geschoven ter goedkeuring aan het bestuursorgaan:

Reeds gekende acties behouden:

* Actie 1: Training en opleiding
* Actie 2: Ambassadeurschap
* Actie 3: (externe) communicatie - Campagne

Twee acties willen we toevoegen:

* Actie 4: Sociale kaart
* Actie 5: Buurtgerichte zorg (meer vraaggestuurd werken)

Er leeft de bezorgdheid of buurtgerichte zorg al niet deels vervat zit in de andere acties. Is het relevant om hier ook een aparte actie van te maken? Het Agentschap geeft deze feedback ten slotte op het oorspronkelijke beleidsplan, terwijl buurtgerichte zorg al wel meer vervat zat in de acties die ondertussen meer vorm hebben gekregen. Zo wordt bij ‘training’ ook werk gemaakt van het ondersteunen van de mantelzorger in het stellen van zijn/haar ‘hulpvraag’. Na bespreking besluiten we dat het toch belangrijk is dat ‘buurtgerichte zorg’ ook apart benaderd wordt. Nabij aanwezig zijn bij de PZON is extra belangrijk in een uitgestrekte eerstelijnszone als de onze. Het zal wel belangrijk zijn om actie 5 zo concreet mogelijk in te vullen, zodat ze voldoende onderscheidend is van de overige acties. Dit geldt voor alle acties. We moeten bewaken dat de thema’s afgestemd en voldoende onderscheiden blijven van elkaar. De coördinerende ad interim rol van Koen gaat hier een cruciale factor in zijn.

Enkele mogelijke startpunten die geformuleerd werden:

* Het definiëren van ‘buurtgerichte zorg’ en wat hier wel/niet mee bedoeld wordt is al een belangrijk startpunt, niet alle leden van de zorgraad begrijpen hier hetzelfde onder of kennen dit begrip.
* Het concretiseren en afstemmen van diverse initiatieven buurtgerichte zorg (lokale besturen, arrondissementeel,…)

Besluit: het bestuursorgaan keurt deze 5 acties goed om verder uit te werken in de werkgroep ‘acties’.

Verdeling in werkgroepen

Afstemmen van alle acties in werkgroep ‘Acties’: thema’s afbakenen, wat is de plaats van de PZON, hoe gaan we er indicatoren aan koppelen, is er budget nodig,…

We zoeken nog kandidaten voor de werkgroepen. Na een oproep tot kandidaturen wordt dit de verdeling van de werkgroepen:

Werkgroep ‘Interne organisatie’:

* Dagelijks bestuur
* Paul Brijs (PZON)
* Leo Sprangers (Welzijn)
* Annick Hillen (Zorg)
* Leen Kerremans (lokale besturen)

Werkgroep ‘Acties’:

* Paul Brijs (Training)
* Line Van Rossum (Ambassadeur)
* Tinne Peeters (Communicatie)
* Ingrid Van Veltom (Campagne), ter overdracht

De andere bestuursleden zetelen niet zelf in de werkgroep, maar zijn natuurlijk wel in te schakelen ter ondersteuning van de werkgroepen.

Afspraken timing

* September (of al in de zomer): opstarten werkgroep ‘acties’
  + Heldere afbakening
  + Wat doen we wel wat niet?
  + Wat is de plaats van de persoon met een zorg en ondersteuningsvraag
  + Hoe gaan we meten? Indicatoren? Budget?
* Resultaten actiefiches voorleggen op Platformvergadering van 15 oktober
  + Actie plannen/Projectenfiches toelichten maar ook input verzamelen:
  + Hoe ga je met deze acties ook in jouw organisatie/kring aan de slag?
  + Hoe kan je individueel met deze acties aan de slag gaan?
  + Hoe wil je terugkoppelen? Nood aan ondersteuning?
* Definitief voorstel op zorgraad van 22/10/20

ACTIES

Bespreking tijdens het bestuursorgaan: de werkgroep training had al een doorgedreven voorstel opgemaakt en wou vooral zicht krijgen op het beschikbare budget. Is het zinvol om dit nu opnieuw te bekijken in functie van de actieplannen? We gaan het geleverde werk niet opnieuw doen. Het beschikbare materiaal zal vooral in het juiste ‘format’ gegoten moeten worden dat de overheid voorziet voor de acties (middelen, doelgroep, communicatie, scope bepaling, …)

INTERNE ORGANISATIE

Werkgroep ‘interne organisatie’ gaat een beknopte organisatie-analyse uitvoeren. Deze werkgroep zal samengesteld worden uit het dagelijks bestuur en telkens een vertegenwoordiger uit elke cluster.

1. **Varia en rondvraag**

* Cluster zorg denkt na over een actie rond griepvaccinaties in het najaar van 2020. Ze verwachten meer vraag naar vaccins en minder beschikbare vaccins. Via de nieuwsbrief van eind juni van eerstelijnszone Kempenland willen zij informeren naar ‘best practises’ in onze gemeenten van de eerstelijnszone. Concreet wil men input krijgen over hoe ze de juiste doelgroep kunnen vinden die gevaccineerd moet worden en hoe dit op een veilige manier kan gebeuren (bv. afstandsregels naleven). Er ontstaan lokale iniatieven, maar idealiter worden deze op ELZ-niveau getrokken. Er zal een klein groepje samenkomen (huisarts, apotheker, ziekenhuis) om volgende zaken te bespreken:
  + Wat zijn criteria om kwetsbare groepen te bepalen en welke zijn prioritair binnen de prioritairen?
  + Hoe kunnen we toch over een maximaal aantal vaccins beschikken?
  + Hoe gaan we gecoördineerd communiceren zodat kwetsbare doelgroepen hun vaccins reserveren en gezonde burgers het vaccins ditmaal aan hen voorbij laten gaan? Bv. LOGO Kempen zou de oproep hebben gedaan aan iedereen om zich zeker te laten vaccineren…
* Een bestuurslid merkt terecht op dat het aangewezen is om het voorbereidend materiaal vooraf door te krijgen. Zo kan dit al doorgenomen worden door de bestuursleden op voorhand.
* Enkele data wijzigen:
  + De zorgraad van september zal doorgaan op 22/9/2020, normaal gaat deze terug ‘live’ door in het AZ Turnhout
  + De platformvergadering in het najaar zal plaatsvinden op 15/10/20. Op het vorige bestuursorgaan werd gesteld dat het dagelijks bestuur een datum eind september moest zoeken, maar omdat de deadline voor de actieplannen verschoven is, kunnen we de platformvergadering ook uitstellen.

**TO DO’s:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **wat** | **wie** | **wanneer** |
| a. | Toegetreden en effectieve leden definitief doorgeven voor 22/9, inclusief ingevuld Google-formulier en ondertekend charter | 1 verantwoordelijke per cluster | Deadline is 10/9/2020 |
| b. |  |  |  |
| c. |  |  |  |
| d. |  |  |  |
| e. |  |  |  |

**Volgende vergadering Voorlopige Zorgraad: dinsdag 22 september 19u30u**